

PLAN DE MATCH POUR LA CONSULTATION

ÉTATS GÉNÉRAUX SUR L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

1. **Informer l'AG** : annoncer le plan de match, présenter un résumé contenant les 5 thèmes et les questions associées à chaque thème. (Le 15 février)
2. **Communiquer avec les conseillers syndicaux** : envoyer par courriel le document de consultation, le résumé préparé pour l'AG et un texte les enjoignant à trouver des enseignants pour la demi-journée de consultation. (Le 16 février)
3. **Communiquer avec l'ensemble des enseignants** : envoyer par courriel le document de consultation, le résumé préparé pour l'AG et un texte leur demandant de réfléchir aux questions et de s'inscrire en acceptant une demande de réunion par Outlook. (Le 22 février)
4. **Faire un rappel à tous** : envoyer un courriel de rappel et insister sur le nombre en vue de prévoir le nombre de lunchs. (le 1^{er} mars)
5. **Demi-journée de consultation** : diviser le groupe en sous-groupes de 4 ou 5 personnes, nommer un secrétaire pour chaque sous-groupe, répondre aux questions (deux heures), mettre en commun en prenant le lunch, le secrétaire du Comité exécutif fait la synthèse (à partir de la discussion et des résumés de chaque sous-groupe), ce document servira d'outil aux représentants du SEECL lors des ÉGES. (Le 15 mars, de 9 h 30 à 13 h)